

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor Orlando de León Pérez</u>	CUI:	<u>3351 13672 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-890-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>103006990</u>
Número de Factura:	<u>101206381</u>	Serie:	<u>D7554204</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7.000,00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35.000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.</u>		

Objetivos del Contrato:

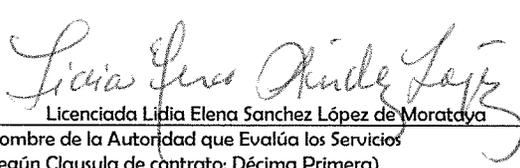
**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General Del Deporte y la Recreación"** del ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyo en la fase departamental de la copa Paz y Democracia donde se hizo las gestiones de hidratacion, trofeos, medallas, comida, balones, gabachas, arbitraje, audio, narradores, premios, medios de comunicacion, botiquin de primeros auxilios, permisos para usar el estadio que se llevo a cabo en el municipio de San Martin Sacatepequez de Quetzaltenango.
2. Brinde apoyo en la capacitación presencial que se llevo a cabo en el centro recreativo el Chirries, el cual se abordaron varios temas con los promotores municipales como medidas, velocidad, saltos, resistencia, flexibilidad, con apoyo de los supervisores del departamento de promotores deportivos.
3. Brinde apoyo en el acompañamiento metodologico a cada promotor municipal para verificar si estan realizando de la mejor manera su labor con sus beneficiarios y dandoles las mejoras necesarias en cada visita.
4. Se apoyo en la recepción de las planificaciones DAS de los promotores municipales para darle las correcciones necesarias si hubiese en cada una de ellas.
5. Brinde apoyo en recepcionar los informes de los promotores municipales tanto impreso como en digital, con el fin de poder enviarlos al departamento de Supervisión de Promotores Deportivos ya consolidado para la facilidad de su interpretación.
6. Se apoyo a las reuniones ordinarias de la mesa departamental de CONEDER de Quetzaltenango cuando se nos hizo la respectiva

Héctor Orlando de León Pérez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

  
Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)